

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार
गारंटी योजना एवं जिला कलक्टर, डूंगरपुर

क्रमांक:-एफ1()संस्थापन/नरेगा/जेटीए/ले.सहा./2017-18/239-40

दिनांक:-31.07.2017

संवाददाता

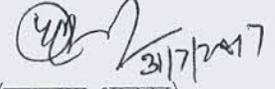
राजस्थान पत्रिका मार्फत सागर एजेन्सी/ दैनिक भास्कर
डूंगरपुर

विषय:-रिक्त पदों का विज्ञापन प्रकाशन करने बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आपके लोकप्रिय दैनिक पत्रिका में संलग्न विज्ञापन, डूंगरपुर
बांसवाडा प्रतापगढ एवं उदयपुर जिले स्तर के संस्करण में डी.पी.आर. की दरो पर न्यूनतम साईज में एवं निर्धारित
फोण्ड में प्रकाशित कर बिल इस कार्यालय को प्रस्तुत करें।

संलग्न :- प्रारूप



(परशुराम धानका)

अति.जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिला परिषद, डूंगरपुर

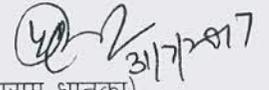
क्रमांक:-एफ1()संस्थापन/नरेगा/जेटीए/ले.सहा./2017-18/239-40

दिनांक:-31.07.2017

प्रतिलिपि :-

1

उप निदेशक सूचना प्राधोगिकी विभाग, डूंगरपुर को भेजकर लेख है कि कृपया संलग्न सूचना वैबसाईट
पर अपलोड करावें।



(परशुराम धानका)

अति.जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिला परिषद, डूंगरपुर

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना एवं जिला कलक्टर, डूंगरपुर

क्रमांक:-एफ1()संस्थापन/नरेगा/जेटीए/2017-18/239-40

दिनांक:- 31.07.2017

-: विज्ञप्ति :-

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजनान्तर्गत डूंगरपुर जिले में भारत सरकार के दिशा निर्देश दिनांक 21-08-2014 एवं वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 27-06-2014 तथा श्रीमान शासन सचिव एवं आयुक्त (ई.जी.एस.) ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग जयपुर के पत्र क्रमांक 93342 दिनांक 25.05.2017 की अनुपालना में नीचे वर्णित पद पर कनिष्ठ तकनीकी सहायको एवं लेखा सहायक को पूर्णतया संविदा पर रखे जाने हेतु आवेदन पत्र दिनांक 16.08.2017 तक आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र. सं.	सेवा/पद का नाम	पदस्थापन का माध्यम	मानदेय	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	कनिष्ठ तकनीकी सहायक	पूर्णतया संविदा पर	8000/- एक मुश्त एवं यात्रा भत्ता के रूप में पुर्नभरण हेतु अधिकतम 2000/- एवं ग्रामीण भत्ता 3000/- कुल रूपये 13000/-	सिविल अभियान्त्रिकी में डिग्री/ डिप्लोमाधारी तथा कृषि इंजीनियरिंग में बी.ई.या बी.टेक डिग्रीधारी

कनिष्ठ तकनीकी सहायको के पदो का विवरण (अनुसूचित क्षेत्र) T.S.P.

क्र.सं.	कनिष्ठ तकनीकी सहायक हेतु कुल पदो की संख्या	सामान्य				अनुसूचित जनजाति				अनुसूचित जाति				निशक्त	उत्कृष्ट खिलाडी	भूतपूर्व सैनिक
		महिला				महिला				महिला						
		पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता	पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता	पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	69	12	17	2	-	20	16	1	-	-	1	-	-	4	3	16

क्र. सं.	सेवा/पद का नाम	पदस्थापन का माध्यम	मानदेय	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता
1	लेखा सहायक	पूर्णतया संविदा पर	रु. 8000/- प्रति माह	भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय अथवा उसके अधीन महाविद्यालय से बी.कॉम/सी.ए. इन्टरमिडियेट(आई.पी.सी.)/आई.सी.डब्ल्यू.ए.(इन्टर) / कम्पनी सैक्रेट्री (इन्टर)

लेखा सहायको के पदो का विवरण (अनुसूचित क्षेत्र) T.S.P.

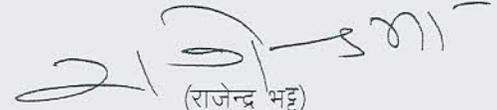
क्र.सं.	लेखा सहायक हेतु कुल पदो की संख्या	सामान्य				अनुसूचित जनजाति				अनुसूचित जाति				निशक्त	उत्कृष्ट खिलाडी	भूतपूर्व सैनिक
		महिला				महिला				महिला						
		पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता	पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता	पुरुष	सामान्य	विधवा	परित्यक्ता			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	8	-	-	-	-	5	3	-	-	-	-	-	-	1	1	4

शर्त :-

1. आयु सीमा :- दोनों पदों के आवेदकों की न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष होनी चाहिये । निम्न लिखित श्रेणी के अभ्यर्थियों को निम्नानुसार आयु सीमा में छूट देय है –
 - (i) राजस्थान राज्य के अजा./अजजा. तथा अन्य पिछडा वर्ग (नॉन क्रीमिलेयर) के पुरुष अभ्यर्थी या सामान्य प्रवर्ग की महिला अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट ।
 - (ii) राजस्थान राज्य की अजा./अजजा. तथा अन्य पिछडा वर्ग (नॉन क्रीमिलेयर) के महिला अभ्यर्थी के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट ।
 - (iii) भूतपूर्व सैनिकों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट ।
 - (iv) विधवाओं एवं तलाकशुदा महिला के मामले में कोई आयु (अधिवार्षिकी तक) सीमा नहीं होगी।
2. **आरक्षण :-**
 - (i) अनुसूचित क्षेत्र के उक्त रिक्त पदों के लिये केवल राजस्थान राज्य के अनुसूचित क्षेत्र के स्थानीय निवासी ही आवेदन कर सकेंगे। अनुसूचित क्षेत्र के अभ्यर्थियों से ऐसे व्यक्ति अभिप्रेत है, जो अनुसूचित क्षेत्र के सद्भावी निवासी है और जो स्वयं या, यदि उनका जन्म 01.01.1970 के बाद हुआ है, तो उनके माता-पिता/ पूर्वज 01.01.1970 के पूर्व से अनुसूचित क्षेत्र के सद्भावी निवासी रहे है।
 - (ii) गैर अनुसूचित क्षेत्र के निवासी आवेदन के पात्र नहीं होंगे।
 - (iii) अनुसूचित क्षेत्र के लिये अनुसूचित जनजाति एवं अनुसूचित जाति आरक्षण की गणना राज्य सरकार की अधिसूचना संख्या एफ13(20) कार्मिक/क-2/91/पार्ट दिनांक 04.07.2016 के अनुसार की जावेगी।
 - (iv) महिला, भूतपूर्व सैनिक एवं उत्कृष्ट खिलाड़ी, विशेष योग्यजन के लिये आरक्षित पदों का आहरण क्षैतिज (Horizontal) होगा।
 - (v) आरक्षण की स्थिति राज्य सरकार के निर्देशों एवं नवीनतम नियमों के अध्ययधीन रहेंगी।
 - (vi) सामान्य प्रक्रिया के अनुसार रिक्तियों का भरा जाना पद आधारित रोस्टर के अनुसार पदों के आरक्षण को प्रभावी नहीं करेगा और रोस्टर में आरक्षित पदों पर उपलब्ध रिक्तियों को अजा या यथा स्थिति अजजा के व्यक्तियों में से भरा जा सकेगा।
3. आवेदकों को किसी प्रकार का यात्रा भत्ता आदि देय नहीं होगा।
4. उक्त सेवाओं के लिए अनुबंध दिनांक 28.02.2018 तक के लिए होगा तथा आवश्यकतानुसार अनुबंध बढ़ाया भी जा सकेगा। सेवा असंतोषप्रद होने पर नियमानुसार अनुबंध समाप्त कर दिया जायेगा।
5. पदों की संख्या घटाई व बढ़ाई जा सकेगी।
6. आवेदक द्वारा माध्यमिक एवं उच्च माध्यमिक शिक्षा के साथ-साथ प्रशैक्षणिक योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाण-पत्र जो कि भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त शिक्षा बोर्ड/ विश्वविद्यालय द्वारा जारी हो, कि स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रतियां अनिवार्य रूप से संलग्न करें।
7. आवेदक जिले या योजना में ब्लैक लिस्टेड किया गया है तो आवेदन करने योग्य नहीं होगा। इस हेतु प्राथी 100/- के स्टॉम्प पर शपथ पत्र संलग्न करें।
8. आवेदन पत्र में अभ्यर्थी अपने नाम, पिता, पति का नाम, जाति, लिंग, आयु, निवास स्थान व वर्तमान पता एवं स्थाई पता शैक्षणिक एवं प्रशैक्षणिक योग्यता से संबंधित स्वयं द्वारा सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करें। आवेदन प्रारूप एवं शर्तें कार्यालय जिला परिषद् (ग्रा.वि.प्र.) डूंगरपुर की वेबसाइट www.dungarpur.rajasthan.gov.in पर उपलब्ध होगी।
9. आवेदन पत्र की अंतिम तिथि 16.08.2017 होगी। इसके पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक द्वारा भिजवाये जाने वाले आवेदन पत्र उक्त तिथि तक कार्यालय में प्राप्त हो जाने चाहिए डाक विभाग या अन्य किसी कारण से होने वाले विलम्ब के लिए संबंधित अभ्यर्थी उत्तरदायी होंगे, आवेदन में सुधार हेतु पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं किया जावेगा।
10. अभ्यर्थी को आवेदन पत्र व योग्यता सम्बन्धी दस्तावेजों की मूल प्रति से जांच कराने हेतु सूचित किया जावेगा तथा वरियता सूची कार्यालय के सूचना बोर्ड पर चरपा की जावेगी।
11. किसी भी आरक्षित वर्ग के पात्र अभ्यर्थी न होने की दशा में रिक्तियों को अग्रेषित करने के स्थान पर उन्हें उपलब्ध अन्य (सामान्य) पात्र अभ्यर्थियों से भरा जा सकेगा।
12. कनिष्ठ तकनीकी सहायक एवं लेखा सहायको पंचायत समिति विशेष हेतु अनुबंधित करने के स्थान पर जिले की किसी भी पंचायत समिति में कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जावेगा, ताकि जिला कलक्टर एवं

13. T.S.P. क्षेत्र के निवासी ही आवेदन के पात्र होंगे। इन अभ्यर्थियों को संयुक्त शासन सचिव कार्मिक (क-2) विभाग जयपुर की अधिसूचना दिनांक 04.07.2016 के अन्तर्गत टी.एस.पी. का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। जिसका स्पष्टीकरण :- अनुसूचित क्षेत्र के अभ्यर्थियों से ऐसे व्यक्ति अभिप्रेत है। जो अनुसूचित क्षेत्र के सद्भावी निवासी हैं और जो स्वयं या यदि उनका जन्म 1 जनवरी 1970 के बाद हुआ है तो उनके माता-पिता/पूर्वज 1 जनवरी 1970 के पूर्व अनुसूचित क्षेत्र के सद्भावी निवासी रहे हैं।
14. **कनिष्ठ तकनीकी सहायक** की वरीयता तैयार करने का आधार निम्नानुसार रहेगा।
- (i) डिप्लोमा के 3 अंक या डिग्री के 5 अंक
- (ii) राजकीय कार्य में अनुभव के एक वर्ष का 1 अंक, दो वर्ष का 2 अंक एवं तीन वर्ष या अधिक के 3 अंक
- (iii) डिप्लोमा या डिग्री के प्राप्तांकों के 10% अंक
- (iv) कम्प्यूटर ज्ञान के 2 अंक
- नोट :-** कम्प्यूटर ज्ञान हेतु अभ्यर्थी " RSCIT " प्रमाण पत्र धारक या " O " लेवल मान्यता प्राप्त संस्था।
15. **लेखा सहायक** की वरीयता तैयार करने का आधार निम्नानुसार रहेगा।
- (i) बी.कॉम - 3 अंक
- (ii) एम.कॉम - 2 अंक
- (iii) सी.ए./आई.सी.डब्ल्यू.ए. - 5 अंक
- (iv) राजकीय कार्य में अनुभव के एक वर्ष का 1 अंक, दो वर्ष का 2 अंक एवं तीन वर्ष या अधिक के 3 अंक
- (v) बी.कॉम डिग्री के प्राप्तांकों का 10% अंक
- (v) कम्प्यूटर ज्ञान के 2 अंक
- कम्प्यूटर ज्ञान हेतु अभ्यर्थी " RSCIT " प्रमाण पत्र धारक या " O " लेवल मान्यता प्राप्त संस्था।
16. चयनित अभ्यर्थी को नियमानुसार 100/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अनुबन्ध अवधि, पारिश्रमिक एवं अन्य शर्तों का उल्लेख होगा।
17. किसी प्रकार का विवाद होने पर अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय मान्य होगा।

संलग्न :- आवेदन प्रारूप


(राजेन्द्र भट्ट)
जिला कार्यक्रम समन्वयक एवं
जिला कलक्टर, डूंगरपुर

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (MGNREGA)
 एवं जिला कलेक्टर,
 जिला परिषद(ग्रामीण विकास प्रकोष्ठ) डूंगरपुर

फोटो चिपकाये

आवेदन - पत्र पद नाम.....

क्र.सं.	आवेदक का नाम (हिन्दी में)						
1	आवेदक का नाम (अंग्रेजी कैपिटल में)						
2	आवेदक के पिता का नाम						
3	आवेदक के माता का नाम						
4	जन्म दिनांक एवं आयु	को दिनांक	आयु				
5	लिंग पुरुष/स्त्री						
6	जाति-ST/SC/OBC/SBC/GEN/TSP						
7	विकलांगता (प्रमाण-पत्र)						
8	गृह जिला एवं राज्य का नाम	जिला	राज्य				
9	शैक्षणिक एवं प्रशिक्षण योग्यता का विवरण	बोर्ड परीक्षा/विश्व विद्यालय संस्था का नाम	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	कार्यालय उपयोग (Use for officially)
10	माध्यमिक						
11	उच्च माध्यमिक परीक्षा						
12	स्नातक (B.Com.)						
13	स्नातकोत्तर (M.Com.)						
14	डिप्लोमा/डिग्री (सिविल) (CA(IPC)/ICWA/CS)						
15	कृषि इंजीनियरिंग (बी.ई./बी.टेक)						
16	कम्प्यूटर ज्ञान						
17	कार्यानुभव						
योग							
18	पत्र व्यवहार का विवरण	गांव/शहर का नाम	पोस्ट	तहसील			
		जिला	राज्य	पिनकोड			
19	स्थाई पता	गांव/शहर का नाम	पोस्ट	तहसील			
		जिला	राज्य	पिनकोड			
20	फोन नम्बर	मोबाईल नम्बर	दुरभाष				
21	ई-मेल आई डी						

क्र.सं.	संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण	
1	माध्यमिक परीक्षा	कम्प्यूटर ज्ञान
2	उच्च माध्यमिक परीक्षा	कार्यानुभव
3	स्नातक (B.Com.)	निवास प्रमाण पत्र
4	स्नातकोत्तर (M.Com.)	जाति एवं टी.एस.पी./विशेष टी.एस.पी. प्रमाण पत्र दिनांक
5	डिप्लोमा/डिग्री (सिविल) (CA(IPC)/ICWA/CS)	विकलांग प्रमाण पत्र
6	कृषि इंजीनियरिंग (बी.ई./बी.टेक)	शपथ पत्र

घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दी गई समस्त सूचनाएँ मेरी जानकारी में पूर्ण एवं सत्य हैं। यदि इनमें से कोई सूचना मेरे चयन के पूर्व या बाद में असत्य पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जावे। मैंने उपयुक्त पद के लिए प्रकाशित विज्ञापन नोटिस एवं वेबसाइट पर उपलब्ध जानकारी से संबंधित सभी नियम एवं शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं एवं मे पुनः यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपयुक्त पद से संबंधित योग्यता, आयु एवं अनुभव से संबंधित शर्तें पूरी करता/करती हूँ।

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर